

**Принято**  
**Педагогическим советом**  
**протокол №6**  
**от 26 августа 2025г.**

**Утверждаю**  
**директор МБУ ДО «ДЮСШ»**  
 **Ю.В. Дудченко**  
**приказ №115 от 1 сентября 2025г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе тренеров – преподавателей**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско – юношеская спортивная школа»**  
**Ивнянского района Белгородской области**

**ИВНЯ – 2025**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин, на основе примерной программы для системы дополнительного образования детей, детско-юношеских спортивных школ.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине (виду спорта).

### **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации в определенной спортивной дисциплине;
- конкретно определить содержание, объем, порядок спортивной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса контингента обучающихся.

### **1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности воспитанников.

## **II. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем по определенному виду спорта (преподаваемой дисциплине).

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

## **III. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура Программы как правило включает следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. План-график распределения учебных часов.
5. Содержание программы.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы.

8. Календарно-тематический план по месяцам.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе.

3.3. **В пояснительной записке следует раскрыть:**

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативность;
- формы итогов реализации программы (соревнования, контрольные нормативы).

3.4. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5. **План-график распределения учебных часов** - структурный элемент программы, содержащий общее количество часов на учебный год по месяцам. Составляется в виде таблицы.

3.6. **Содержание** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.7. **Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе** – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть воспитанники в процессе обучения данного вида спорта.

3.8. **Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного вида спорта методические и учебные пособия, оборудование, инвентарь.

3.9. **Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

#### **IV. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, вид спорта);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.2. Пояснительная записка.

4.3. Учебно-тематический план (Приложение № 2).

4.4. План-график распределения учебных часов (Приложение № 3).

4.5. Содержание программы.

4.6. Учебно-методические средства обучения.

4.7. Список литературы.

4.8. Календарно-тематическое планирование предоставляется в виде таблицы на каждый месяц (Приложение 4).

## **V. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) педагогическим советом.

5.2. Рабочая программа обсуждается и принимается на педагогическом совете.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.