

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «ДЮСШ» Ивнянского района
протокол №6 от 26 августа 2025 г.

Утверждено
директор МБУ ДО «ДЮСШ»
Ю.В. Дудченко
приказ №115 от 1 сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриучрежденческом контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутриучрежденческий контроль является главным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, результатов деятельности учреждения дополнительного образования детей. Внутриучрежденческий контроль проводится администрацией спортивной школы через формы наблюдения, обследования, осуществляемые в порядке руководства и контроля за соблюдением педагогическими работниками спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

Процедура контроля предусматривает инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целью контроля является:

- совершенствование деятельности секций спортивной школы;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества учебно-воспитательного процесса.

1.5. Задачи ВК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

— анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

— анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности преподавательского состава спортивной школы;

— изучение результатов практической деятельности педагогов дополнительного образования, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

— оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

— анализ результатов реализации приказов и распоряжений по спортивной школе.

1.6. Функции ВК:

— информационно-аналитическая;

— контрольно-диагностическая;

— коррективно-регулятивная.

1.7. Директор спортивной школы и по его поручению завуч вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

— соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования;

— осуществления государственной политики в образовательной деятельности учреждения;

— использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативными требованиями;

— использование методического обеспечения в учебном и воспитательном процессе;

— реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

— соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;

— соблюдения графика проведения соревнований, турниров, первенств, состязаний, олимпиад, выполнения образовательных программ.

1.8. При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

— выполнение образовательных программ;

— уровень знаний, умений, трудовых навыков и физического развития обучающихся;

— дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

— совместная деятельность педагога и занимающегося;

— наличие положительного эмоционального микроклимата;

— способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

— умение корректировать свою деятельность;

— умение обобщать свой опыт.

1.9. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа открытых занятий;
- беседа о деятельности учащихся (теоретическая подготовка);
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля по результатам учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- участие в соревнованиях, состязаниях, турнирах, первенствах, олимпиадах;
- проверка умений и навыков;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутриучрежденческий контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутриучрежденческий контроль в ходе плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива спортивной школы в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в ходе оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает системный сбор, учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнения режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства педагогов дополнительного образования).

Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором спортивной школы или завучем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля за развитием обучающихся и приобретением практических навыков и умений обучающихся.

1.12. Виды внутриучрежденческого контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы спортивной школы, педагогов

дополнительного образования за первое и второе полугодие.

1.13. Формы внутриучрежденческого контроля:

- персональный;
- тематический;
- групповой - обобщающий
- комплексный.

1.14. Правила внутриучрежденческого контроля:

— контроль осуществляет директор спортивной школы или по его поручению завуч;

— в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться специалисты управления образования;

— директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки,

— устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

— план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВК для подготовки итогового документа по работе отдельной группы, педагога, отделения или должностного лица;

— продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий;

— эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;

— при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору спортивной школы;

— при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) директор, завуч могут посещать занятия педагогов дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы без предварительного предупреждения;

— при проведении оперативных проверок педагог дополнительного образования предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.

1.15. Основания для ВК:

— плановый контроль;

— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

— обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, рекомендации.

Информация о результатах доводится до работников спортивной школы в течение 2-х недель с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами

внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным факторам и выводам, и обратиться в вышестоящие органы управления образования и науки.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического советов, методические совещания, административные совещания с педагогическим составом;
- б) вынесенные замечания и предложения, фиксируются в протоколах;
- в) результаты внутриучрежденческого контроля учитываются при прохождении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор спортивной школы по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- издает соответствующий приказ;
- обсуждает итоговые материалы контроля коллегиальным органом;
- проводит повторный контроль с привлечением определенных специалистов, если есть в этом необходимость;
- привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощряет работников;
- принимает иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О заявлениях, сведениях, изложенных в обращениях занимающихся и их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, поступивших в детско-юношескую спортивную школу, результаты проверки сообщаются им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. ФОРМЫ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Классификация контроля:

2.1.1. По исполнителю:

- Административный
- Самоконтроль
- Взаимоконтроль

2.1.2. По характеру объекта:

- Группо-обобщающий
- Персональный
- Предметно-обобщающий
- Тематический контроль
- Фронтальный контроль

2.1.3. По использованным методам:

- Наблюдение (анализ посещений)
- Работа с документацией (нормативная база)
- Опрос (устный, письменный)
- Анализ (оперативный, ретроспективный, по достижениям)

2.1.4. По признаку логической последовательности:

- Предварительный
- Текущий (промежуточный)
- Итоговый

2.1.5. По периодичности проведения:

- Плановый
- Эпизодический

2.2. Личностно-профессиональный контроль

2.2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога дополнительного образования.

2.2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений, психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации.

2.2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, планами-конспектами, журналами учета групповых занятий, протоколами соревнований, контрольно-переводных нормативов, турниров, первенств, олимпиад, аналитическим материалом педагога;
- изучать практическую деятельность педагогов через посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг учебного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.2.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием и науки при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля педагога оформляется справка.

2.3. Тематический контроль

2.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности спортивной школы.

2.3.2. Содержание тематического контроля включает вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перезагруженности занимающихся, уровня сформированности умений и навыков.

2.3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых форм и методов работы, опыта ведущих педагогов дополнительного образования.

2.3.4. Темы контроля определяются в соответствии с анализом работы спортивной школы по итогам учебного года, результатов выполнения образовательных программ секций и требований разрядных нормативов.

2.3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы детско-юношеской спортивной школы.

2.3.6. В ходе тематического контроля:

- Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога дополнительного образования, анализ учебной документации.

2.3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

2.3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, инструктивно-методических совещаниях.

2.3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебного процесса и повышения качества знаний и уровня развития и воспитанности обучающихся в секциях спортивной школы.

2.3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

2.4. Групповой контроль - обобщающий контроль

2.4.1. Групповой обобщающий контроль осуществляется конкретно в учебной группе или групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

2.4.2. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- привитие интереса к занятиям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе;
- сотрудничество педагога и обучающегося;
- социально-психологический климат в учебной группе.

2.4.3. Состав педагогического коллектива предварительно знакомится со сроками, целями, формами и методами группового обобщающего контроля в соответствии с планом работы детско-юношеской спортивной школы.

2.4.4. По результатам группового обобщающего контроля проводятся совещания при директоре.

2.5. Комплексный контроль

2.5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной

информации о состоянии образовательного процесса в спортивных секциях школы и в целом по конкретной проблеме.

2.5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из состава администрации спортивной школы и педагогов дополнительного образования.

2.5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

2.5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

2.5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки. Обобщается справка по результатам проведения проверки и заслушивается на заседании педагогического совета, совещании при директоре. Директором спортивной школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на завуча).

2.5.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. КОНТРОЛЬ - это деятельность администрации спортивной школы, направленная на выявление отклонений от образовательной программы, плана работы спортивной школы, Типового положения об образовательном учреждении, положения о детско-юношеской спортивной школе.

3.2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ:

- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса;
- коррекционная работа - выполнение управленческих решений.

3.3. ПРИНЦИПЫ ВК:

- Плановость;
- Обоснованность;
- Нормативность;
- Теоретическая и методическая подготовленность;
- Системно-комплексный подход (наблюдение, анкетирование, тестирование, анализ документов проведения соревнований, состязаний, турниров, первенств и т.д.);
- Результат контроля (административное решение - выдается в виде справки);
- Объекты контроля (что контролируется).

Объект	Основные аспекты
1. Учебный процесс	1. Выполнение учебных программ 2. Обученность учащихся (знания, умения, навыки) 3. Состояние документации 4. Состояние преподавания.
2. Воспитательный процесс	1. Уровень воспитанности. 2. Здоровье. 3. Качество проводимых соревнований, турниров, первенств, воспитательных мероприятий.
3. Методическая работа	1. Методический уровень педагога дополнительного образования 2. Аттестация. 3. Повышение квалификации
4. Условия учебно-воспитательного процесса	1. Охрана труда и соблюдение техники безопасности. 2. Санитарно-гигиенические условия. 3. Обеспеченность учебно-методической и нормативно-правовой литературой.
5. Психологическое состояние учебной группы	1. Степень психологического комфорта (дискомфорта) педагога и обучающихся в группе. 2. Психологическая готовность учащихся к учебным нагрузкам и выступлениям на соревнованиях.
6. Научная и экспериментальная деятельность.	1. Соответствие деятельности (тренировки, результаты участия в соревнованиях), выполнение требований учебной программы.

3.4. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ:

- Обоснование (почему я это проверяю)
- Цель (какую информацию я хочу получить)
- Разработка программы наблюдения
- Сбор и обработка информации.
- Оформление результатов проверки
- Обсуждение итогов проверки