

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДЮСШ» Ивнянского района
Протокол №6 от 26 августа 2025 г.



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско – юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения дополнительного образования детей, а также настоящим Положением.

2. Функции Управляющего совета

К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- 2.1. Рассмотрение программы развития Учреждения;
- 2.2. Согласование правил внутреннего распорядка;
- 2.3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств;
- 2.5. Повышение эффективности деятельности Попечительского совета Учреждения;
- 2.6. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 2.7. Ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- 2.8. Принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
- 2.9. Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом;
- 2.10. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном

учреждении дополнительного образования, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.11. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», осуществление общественного контроля за его деятельностью.

2.12. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Задачи Управляющего совета

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

3.1. Определение перспектив развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

3.1.1. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

3.1.2. Содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

3.1.3. Содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

3.1.4. Содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

4. Полномочия Совета

Совет осуществляет следующие полномочия:

4.1. Рассматривает и принимает Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения.

4.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»).

4.3. Утверждает программу развития муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (по представлению руководителя образовательного учреждения).

4.4. Рассматривает и принимает План работы и образовательную программу Учреждения.

4.5. Утверждает следующие локальные акты образовательного учреждения:

- положение «Об Управляющем совете образовательного учреждения дополнительного образования детей»;
- положение «О выборах в Управляющий совет»;
- положение «О выборах и кооптации (пополнении дополнительными работниками состава Совета без обращения к избирателям) в Управляющий совет»;
- положение «О комиссиях Управляющего совета»;
- «Правила поведения обучающегося в образовательном учреждении дополнительного образования»;
- «Правила приема в объединения»;
- положение «О родительском комитете образовательного учреждения дополнительного образования».

4.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

4.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения дополнительного образования, определяет направления и порядок их расходования;

4.8. Согласовывает сдачу в аренду образовательным учреждением дополнительного образования закрепленных за ним объектов собственности;

4.9. Утверждает публичный отчет руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» по итогам учебного года.

4.10. ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем образовательного учреждения дополнительного образования о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава.

4.11. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

4.12. Представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» по итогам учебного года.

5. Состав и формирование Совета

5.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представителей из числа работников Учреждения - 6 человек;
- представителей из числа детей – 3 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения

5.2. Работники муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников, детей, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.4. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании «Положения о порядке выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения дополнительного образования».

5.5. В состав Совета по должности входит руководитель общеобразовательного учреждения, но не может быть избран председателем Совета.

5.6. В состав Совета входит делегируемый представитель Учредителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

5.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии включается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их

правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» для представления Учредителю.

Руководитель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» после получения списка избранных членов Совета письменно извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель принимает постановление с утверждением первоначального состава Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний (конференций), отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

6.1. Совет, состав которого утвержден постановлением Учредителя, вправе в срок не более двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета образовательного учреждения дополнительного образования».

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в постановлении главы местного самоуправления.

7. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

7.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава

секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа детей, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

5.2. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается составителем протокола и председательствующим на заседании Совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.
- 6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Запрашивать и получать от руководства муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.4. Учредитель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в

течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.