

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023100837484 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.07.2024 за ГРН 2243100143988



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением администрации**  
**Ивнянского района**  
**« 19 » 07 2023 года № 295**

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**  
**Ивнянского района Белгородской области**

**(новая редакция)**

**ПРИНЯТ**  
**общим собранием работников учреждения**  
**«29» мая 2023 года, протокол № 3**

п. Ивня, 2023

**Содержание**

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения. Организация образовательного процесса.	4
3. Система управления Учреждением	7
4. Порядок принятия локальных нормативных актов.	11
5. Имущество Учреждения	13
6. Порядок внесения изменений в Устав	15
7. Заключительные положения	16

## 1. Общее положение

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области (далее – Устав) является новой редакцией устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области (далее – Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 309110, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, посёлок Ивня, улица Садовая, дом 4.

фактический адрес: 309110, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, посёлок Ивня, улица Садовая, дом 4.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Ивнянский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Ивнянского района (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 309110, Российская Федерация, Белгородская область, Ивнянский район, посёлок Ивня, улица Ленина, дом 20.

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ивнянский район» Белгородской области.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», (далее – Закон об образовании), федеральными законами, законами Белгородской области, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевой счёт в Управлении финансов и налоговой политике администрации Ивнянского района, самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения. Организация образовательного процесса**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (далее дополнительные общеобразовательные программы).

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2 Виды деятельности Учреждения:

2.2.1. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Дополнительным видом деятельности является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.3. При реализации программы дополни тельного образования

Учреждение предоставляет организацию и проведение соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.2. видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, календарным планом спортивно-массовых мероприятий, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.6. Учреждение организует образовательную деятельность с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время спортивные группы продолжают работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ, используя это время для проведения спортивно - массовых мероприятий, экскурсий, учебно-тренировочных сборов и т.п., согласно утверждённому Директором Учреждения плану работы на каникулы.

2.7. Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав спортивных групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации.

2.8. Продолжительность обучения, наполняемость учебных групп на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы, устанавливаются локальными актами Учреждения.

Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки по видам спорта, объем учебно-тренировочной нагрузки регламентируется учебным планом, который может корректироваться Педагогическим советом Учреждения.

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Обще годовой объем учебно-тренировочной работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращён не более чем на 25 %.

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Минимальный и максимальный возраст обучающихся зависит от реализуемой программы (вида спорта) и устанавливается законодательству.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких спортивных секциях Учреждения, свободно переходить из одной секции в другую.

При наличии условий и согласия руководителя секции могут

присутствовать на занятии совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.10. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

2.11. Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, принимаемые Педагогическим советом и утверждаемые руководителем Учреждения.

2.12. Учреждение создаёт условия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляя обучение по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеразвивающим программам.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

2.13. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе, отдельной её части или полного объёма сопровождается зачётными требованиями контрольных нормативов учащихся.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В случае нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководителя, педагогического и вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в локальных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах.

### 3. Система управления Учреждением

3.1. Администрация Ивнянского района осуществляет полномочия по организации персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;
- утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- заключение от имени Учреждения договоров в порядке, установленном действующим законодательством;
- открытие лицевого счета;
- решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определённую настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом управления образования по согласованию с главой муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

Учредитель заключает и расторгает трудовой договор с Директором. Трудовой договор заключается на срок от 1 года до 5 лет (определяется

Учредителем). Учредитель поощряет Директора и применяет дисциплинарные взыскания. На период отсутствия Директора (во время отпуска, болезни, командировки и иное) Учредитель приказом возлагает исполнение обязанностей Директора на иное лицо.

Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и срок проведения аттестации устанавливаются Учредителем Учреждения.

3.4. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями (бездействием) ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

Пределы компетенции Директора определяются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключённым с ним договором, должностной инструкцией.

В пределах своей компетенции Директор Учреждения издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, педагогический совет.

3.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет 5 лет.

3.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения регламентирующих правовое положение работников Учреждения и обучающихся;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- заслушивание отчётов Директора Учреждения по вопросам деятельности.

3.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания со сроком



полномочий пять лет. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников посредством открытого голосования. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведёт протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении.

3.7. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления и строит свою деятельность на принципах демократического, общественного характера управления Учреждением. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет 5 лет.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей образовательной программы;
- содействие созданию оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации),
- от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме;
- разработка проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения.

3.8.1. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для Директора, работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

3.8.2. Управляющий совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов и назначения:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 2 человека;
- представителей из числа работников Учреждения - 5 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- Директора Учреждения.

3.8.3. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- определение режима занятий учащихся, времени начала и окончания занятий;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка

Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие публичного отчёта (доклада) Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение руководителем и работниками Учреждения их прав, закреплённых настоящим Уставом.

3.8.4. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения учащихся в Учреждении.

3.8.5. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

3.8.6. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарём. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета на первом заседании и имеют срок полномочий 5 лет.

3.8.7. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

3.8.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3.9.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования: планирование учебно-воспитательной работы, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения контрольных и контрольно-переводных нормативов;
- принятие решения о выпуске их из Учреждения;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения;
- обсуждение, в случае необходимости, поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почётному званию «Заслуженный тренер России», почётному званию «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

3.9.2. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь Педагогического совета со сроком полномочий 5 лет. Педагогический совет может созываться по инициативе Директора по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказами директора по Учреждению.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий, внутренний трудовой распорядок, порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Учреждением и иное.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения. Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор и/или органы коллегиального управления Учреждения, к компетенции которых отнесено решение данного вопроса.

4.3.1. Разработка и принятие локального нормативного акта:

1) разработка проекта локального нормативного акта производится отдельным работником или группой работников по поручению Директора Учреждением, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой (сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливается локальным нормативным актом, принятым в Учреждении);

2) доработка проекта локального нормативного акта с учётом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в процессе согласования в отношении проекта локального нормативного акта;

3) подписание локального нормативного акта уполномоченным лицом и внесение его в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела, и номера (локальный нормативный акт принимается в 1 экземпляре - оригинале).

4.3.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации, Белгородской области - должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, Белгородской области;

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами Ивнянского района.

4.3.3. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определён период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) противоречие положений локального акта вступившему в законную силу закону или иному нормативному правовому акту, содержащему нормы, регулирующие правоотношения в соответствующей сфере;

3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются по согласованию с ними и утверждаются приказом Директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся

Учреждения, принимаются с учётом мнения Управляющего совета, в состав которого входят представители из числа родителей (законных представителей).

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течении 10 (десяти) рабочих дней.

4.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником имущества или приобретенное за счёт средств, выделенных Собственником имущества на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счёт доходов, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иное имущество, полученное или приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельным участком в соответствии с целями, предусмотренными Уставом учреждения.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества.

5.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль

осуществляется Собственником имущества.

5.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Списание имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также другими правовыми актами по согласованию с Собственником имущества.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, на каких основаниях оно поступило в распоряжение бюджетного учреждения, и за счёт каких средств оно приобретено.

5.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества бюджетного учреждения.

5.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Изъятим имуществом Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником имущества.

5.14. Директор Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

5.16. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика. Порядок взаимодействия администрации Ивнянского района и Учреждения при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 7. Заключительные положения

7.1. При создании Учреждения применяется общий порядок создания и государственной регистрации юридических лиц, установленный федеральным законодательством.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, после предварительного согласования с главой Администрации Ивнянского района с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения (далее - межведомственная комиссия).

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ивнянского района и по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Белгородской области и муниципальными правовыми актами Ивнянского района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации Учреждения не допускается без предварительной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи. Оценка последствий осуществляется межведомственной комиссией, созданной Учредителем. В случае отсутствия оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности: разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности и типа; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности и типа.

7.5. Реорганизация не влияет на права воспитанников реорганизуемых образовательных организаций, они сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

При реорганизации документы (в т.ч. документы по личному составу), имущество Учреждения передается организации, являющейся правопреемником.



7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

7.8. При ликвидации документы постоянного хранения, документы, имеющие историческое значение, и документы по личному составу передаются в установленном законом порядке на хранение в муниципальный архив Ивнянского района.

7.9. В случае ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

7.10. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

