

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ ДО «ДЮСШ»
протокол № от 05.07.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Ивнянского района Белгородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем Совете (далее – Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является органом управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей ее образовательной программ;
- повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения повышения качества образования.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- определение режима занятий обучающихся;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов об исполнении государственного задания;
- согласование коллективного договора;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассматривает и распределяет стимулирующую часть тренеров-преподавателей и работников учреждения;
- совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- ходатайствует при наличии оснований о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также ходатайствует перед директором Учреждения о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 3.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 3.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, иную документацию Совета.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
- 3.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

3.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся.

3.10. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на собрании работников Учреждения. Число членов Совета, являющихся педагогическими работниками, не может превышать 1/3 общего числа членов Совета.

3.11. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Учреждения избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения:

- выпускников;
- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- представителей органов местного самоуправления;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов совета организуется администрацией Учреждения. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственные за выборы должностные лица организуют проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.13. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1 Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее 1/3 списочного состава Совета.

4.2. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

4.7. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.9. Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.10. Запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. КОМИССИИ СОВЕТА

5.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии. Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют для Совета рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;

6.1.5. Представлять Учреждение по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1. Принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.2.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей), обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.2.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишения родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.2.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

6.3. Совет несет ответственность

6.3.1. За своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным

локальным актам Учреждения;

-решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета;

-члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.