

**МБУ ДО "Детско - юношеская спортивная школа"
Ивнянского района Белгородской области**

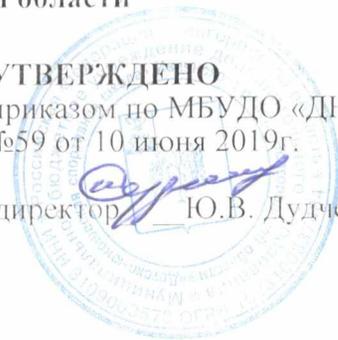
ПРИНЯТО

педагогическим советом МБУДО «ДЮСШ»
протокол №3 от 7 июня 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБУДО «ДЮСШ»
№59 от 10 июня 2019г.

директор  Ю.В. Дудченко



**Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО «ДЮСШ»
Ивнянского района Белгородской области.**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области (далее - Положение, ДЮСШ) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ивнянского района Белгородской области» (далее - Апелляционная Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано согласно приказу Министерства Минспорта России от 12.05.2014 г. №ВМ-04-102554 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»; приказу Минспорта России от 12.09.2013 №731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; приказу Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»; Устава ДЮСШ.

1.3. Апелляционная комиссия ДЮСШ создается для рассмотрения заявлений совершеннолетних поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, не согласных с результатами индивидуального отбора (тестирования) поступающих в ДЮСШ или с процедурой проведения вступительных испытаний.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии.

II. Состав и регламент апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная Комиссия создается приказом руководителя в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих.

2.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Апелляционную Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, назначаемый приказом руководителя. В состав Апелляционной Комиссии входят тренеры-преподаватели, не включенные в состав приемной комиссии.

Председатель и члены Апелляционной Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной Комиссии;
 - принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной Комиссии;
 - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).
- 2.4. Председатель и члены Апелляционной Комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - соблюдать конфиденциальность;
 - соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.
- 2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, Председатель и члены Апелляционной Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав Комиссии в течение срока ее полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим приказом по ДЮСШ.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

- 3.1. Апелляционная Комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.
- 3.2. Апелляционная Комиссия:
- принимает и рассматривает заявления (далее - Апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;
 - определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
 - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения совершеннолетнего поступающего или до законного представителя поступающего под роспись.
- 3.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная Комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме вступительных нормативов, а также протоколы вступительных нормативов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.
- 3.4. Срок полномочий Апелляционной Комиссии составляет один год.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

- 4.1. Решения Апелляционной Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.2. Работа Апелляционной Комиссии оформляется протоколом, который подписывают Председатель и все члены Апелляционной Комиссии.
- 4.3. Апелляционная Комиссия работает в дни работы Приемной Комиссии, указанных в расписании. Место проведения Апелляций указывается в расписании.

4.4. Заседание Апелляционной Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

4.5. Организацию работы Апелляционной Комиссии, организацию личного приема руководителем родителей (законных представителей) поступающих осуществляет Секретарь Апелляционной Комиссии.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)

Отделение _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам тестирования физической подготовки, так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись